



안세회계법인 • 829-7575

세 계 재 경 Answer

... 2020/3/30

전직원 회람 공지 MEMO+경영관리자의 재무의사결정과 稅計經營戰略

사업운영의 일상적 발생비용과 필요경비의 손금인정 여부 판단

항목	필요경비(개인), 손금산입(법인)인정	필요경비나 손금으로 인정되지 않는 경우
건보료 등의 4대보험	근로자 직장가입자의 법인회사 부담분 지역가입자 부담분(개인사업자)	근로자 본인 부담분(또는 근로소득 가산)
식사보조비	월 10만원의 현금. 또는 구내식당 운영비	월 10만원 초과액(또는 근로소득 가산)
차량유지비	법인명의 차량(연 800만원 한도), 개인차 보조비 월 20만원	월 20만원 초과 자가운전보조비(또는 근로소득 가산)
휴대폰요금	법인명의, 직원명의 중 회사업무 사용부분	직원명의의 개인용도 사용부분 (또는 근로소득 가산)
경품 제공 등	불특정 다수를 위한 판매촉진목적	특정인 지급(기타소득으로 과세)
접대비 카드	건당 1만원 초과시 반드시 법인카드 사용	직원카드로 사용한 금액
일반지출	건당 3만원 초과시 반드시 신용카드 사용	회사 소모품이 아닌 경우
지급이자	회사 자체 명의 부담이자	공동사업자 개인의 출자금 이자
매입부가세	면세사업자, 비영업용 승용차 가액	부가가치세 과세사업자 (매입세액 공제받아야 함)

고객 담당자 :

안세회계법인
829-7557

회계·경리·세무·재무·인사·노무·총무·법무·기획·재경(AnSe consulting)
경영관리 · 총무 outsourcing + secretarial 서비스 + 중소기업창업·보육·지원센터

안건조세정보
829-7575